

○修士論文の作成・提出にあたっての注意事項

○ Points to Heed in Preparing and Submitting a Master's Thesis

1. 理学研究科 HP に掲載の審査日程を厳守してください。
(トップ→在学生の方→大学院生の方へ→論文審査日程のお知らせ
<http://www.s.chiba-u.ac.jp/SchoolLife/graduate/index.html>)
2. 最終論文 2 部 (1 部は学務係へ、1 部はコース (研究室) 保管) の提出の際、簡易製本したもの (ファイルは不可) とし、表紙の色は自由です。
3. 最終論文を期日までに提出しない場合には学位を授与せず、不合格となることがあるので注意してください。
4. 論文構成は、1 頁目に表紙と同じもの (専攻によっては提出日と専攻の間に指導教員名を入れる)・論文要旨 (または論文概要) 1~2 頁・目次・本文などの形式とし、総 30 頁以上を目標とします。なお、片面コピーでも可とします。
5. 本文内容例としては、緒言 (所論・はじめに・まえがき)、方法 (実験・解析)、結果 (実験・解析・試作・分析)、考察 (討論・検討)、結言 (結論・おわりに・まとめ)、今後の課題と展望、参考文献、後付 (謝辞、資料または付録等) が一般的です。
6. 背表紙には修了年度を入れ、表紙には最終論文の提出年月を記入してください。

1. Please follow the thesis review schedule mentioned on the website of the Graduate School of Science.
(Home →在学生の方→大学院生の方へ→論文審査日程のお知らせ
<http://www.s.chiba-u.ac.jp/SchoolLife/graduate/index.html>)
2. Submit two copies of your final thesis (one goes to the Academic Affairs Desk; the other will be retained in your department (laboratory)). The copies should be bound in a simple way (a folder is not acceptable). The color of the cover is optional.
3. Please note that if you do not submit your final thesis by the appointed date, you may be given a failing grade.
4. Regarding the organization of the thesis, make the first page the same as the cover (depending on your division, enter the name of your academic advisor between the submittal date and the name of the division); include an abstract (or outline) of your thesis on the next one to two pages; and then insert a table of contents, the text of the thesis, and any other necessary material. The total length should be at least 30 pages. Pages may be printed on either one side or both sides of the paper.
5. The contents of a thesis typically include, for example, an introduction (foreword, preface, preamble), the methods used (experimentation, analysis), results (experiments, analytical research, trial manufacture, analysis), observations (debates, investigations), summary (conclusion, closing, determinations), future issues and prospects, references, and supplementary material (acknowledgements, data, appendices, etc.).
6. On the spine of the binding, enter the year of program completion. On the front cover, enter the month and year of submittal of the final thesis.

- 表紙・背表紙の見本
- Example of Front Cover and Spine
- <和文題名例 (Japanese example)>

修 士 論 文 題 名 氏 名 (二〇XX年)	<p>千葉大学大学院理学研究科</p> <p>修 士 論 文</p> <p>論 文 題 名</p> <p>平成 XX 年 2 月提出</p> <p>〇〇〇〇専攻</p> <p>〇〇〇〇コース</p> <p>氏 名</p>
---	--

< English example >

Master's Thesis T I T L E Your name (20XX)	<p>Chiba University Graduate School of Science</p> <p>Master's Thesis</p> <p>T I T L E</p> <p>Submitted February 20XX</p> <p>Division of 〇〇〇〇</p> <p>Department of 〇〇〇〇</p> <p>Your name</p>
--	--